NEGERI SABAH, MALAYSIA

No. Br. Jabatan .....
No. Br. Perbendaharaan .....

PENYATA TUNTUTAN ELAUN-ELAUN SEMASA MENJALANKAN TUGAS RASMI (KECUALI ELAUN HITUNGAN KM)

1. BUTIR-BUTIR PEGAWAI

Nama Pegawai: ..... **Jawatan:** .....

No. Kad Pengenalan: ..... **Skel:** ..... **Gaji pokok:** .....

Nama Pejabat (Stesen asal) di mana Pegawai bertugas: IBU PEJABAT, PERPUSTAKAAN NEGERI SABAH KOTA KINABALU

2. BUTIR-BUTIR PERJALANAN DAN TUGAS RASMI (LIHAT MUKA SEBELAH)

3. KIRAAN ELAUN MAKAN DAN LOJING:

..... **Hari elaun makan @** ..... **sehari = RM** .....

..... **Hari elaun lojing @** ..... **sehari = RM** .....

4. BELANJA PELBAGAI SEPERTI BERIKUT: (GUNAKAN LAMPIRAN BERASINGAN JIKA PERLU)

..... **= RM** .....

..... **= RM** .....

..... **= RM** .....

..... **= RM** .....

..... **= RM** .....

..... **= RM** .....

JUMLAH _____

==========

4.1 Saya memperakui bahawa perbelanjaan yang ditanda begini *sebanyak RM ..... telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya.

4.2 Adalah diakui bahawa perbelanjaan dan tugas-tugas seperti dituntut di atas telah sebenarnya saya lakukan.

4.3 Saya akui ** ~~ada~~/tidak ada Wang Pendahuluan Diri untuk tugas di atas.

..... **Tarikh:** .....

(Tandatangan Pegawai)

5. Disahkan adalah perlu bagi pegawai tersebut menjalankan tugas rasmi di tempat itu dan tuntutan elaunnya yang dibuat adalah mengikut peraturan yang sedang berkuatkuasa.

(Nama, Tandatangan dan cop Ketua Bahagian atau Ketua Jabatan) **Tarikh:** .....

‡ Potong mana yang tidak berkenaan

NO.	MASA DAN TARIKH		BUTIR-BUTIR PERJALANAN DAN TUGAS RASMI	ELAUN	
	BERTOLAK	KEMBALI		MAKAN (Hari)	LOJING (Hari)
			JUMLAH		